

Einsatzstelle FSJ in Kultur und Politik

Organisationseinheit	Landeshauptstadt Stuttgart, Freiwilligenagentur
Betreuende Person (Name, Tel., E-Mail)	Yotrana Youkhana, 0711/216-57891, freiwilligenagentur@stuttgart.de oder yotrana.youkhana@stuttgart.de
Einsatzort, Anschrift	Förderung Bürgerschaftliches Engagement Die Freiwilligenagentur Kronprinzstr. 13, 70173 Stuttgart

Kurzbeschreibung der Einsatzstelle:

Die Freiwilligenagentur (FWA) fördert und vermittelt ehrenamtliches und freiwilliges Engagement in der Landeshauptstadt. Sie ist Ansprechpartnerin für alle, die auf der Suche nach einer ehrenamtlichen Tätigkeit sind oder freiwillig engagierte Unterstützer*innen suchen. Die ehrenamtlichen Berater*innen der FWA stehen Suchenden mit individuellen Beratungen zur Seite, um geeignete Engagementmöglichkeiten zu finden. In der Online-Freiwilligenbörse sind ca. 300 Einsatzbeschreibungen von gemeinnützigen Organisationen eingestellt.

Neben der Koordination von Angeboten und Nachfrage verantwortet die Freiwilligenagentur qualifizierte Öffentlichkeitsarbeit, um Freiwilligenengagement in der Stadtgesellschaft zu fördern. Die Freiwilligenagentur ist Herausgeberin des Freiwilligenmagazins WIN, knüpft Netzwerke, arbeitet mit Stiftungen, Wirtschaft, Hochschulen, öffentlichen Medien und Akteuren des Nonprofitbereiches zusammen.

Weitere Schwerpunkte der FWA sind die Förderung des bürgerschaftlichen Engagements anhand von Beratungen für Einrichtungen, Instituten, Organisationen.

Die FWA bietet eine abwechslungsreiche Einsatzstelle für das Freiwillige Soziale Jahr (FSJ) bei der Stadt Stuttgart.

Geboten werden:

- Spannende Einblicke in Projektmanagement und Organisationsentwicklung
- Mitwirken in verschiedenen Arbeitsgremien und Netzwerken
- Mitwirken bei der Planung verschiedener Veranstaltungen
- Enge Zusammenarbeit mit ehrenamtlich engagierten Stuttgarter*innen
- Teilnahme an Fortbildungen und interessanten Veranstaltungen
- Einblicke in redaktionelle Tätigkeiten und in die Beratungstätigkeit
- Persönliche Anleitung und Unterstützung
- Selbständiges Arbeiten in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- Ein freundliches Team
- Ein Abschlusszeugnis

Regelmäßige Aufgaben:

- Koordination und Unterstützung der freiwillig Engagierten (ca. 40 Personen)
- Organisation von Terminen, Sitzungen und Veranstaltungen
- Protokollführung, Büroorganisation und andere administrative Aufgaben
- Pflege des Facebook-Auftritts, Mitarbeit beim Verfassen von Pressetexten
- Koordination und Mitarbeit im Redaktionsteam des Freiwilligenmagazins WIN
- Mitarbeit bei verschiedenen Projekten
- Kontakte zu Vertretern gemeinnütziger Einrichtungen und Organisationen

Gesucht wird, wer...

- mindestens das 18. Lebensjahr vollendet hat
- bereit ist, ab und zu auch bei Abendveranstaltungen mitzuwirken
- schnell lernt, strukturiert und eigenständig arbeiten will
- in Schrift und Sprache gewandt ist und gerne schreibt
- einen sicheren Umgang mit Microsoft Office hat
- Erfahrungen im Umgang mit Social-Media-Kanälen hat
- Spaß am Organisieren von Projekten und Veranstaltungen hat
- gerne interessante Leute kennenlernt und Freude am Umgang mit verschiedenen Persönlichkeiten hat